

.....
/imię i nazwisko/

Czarnków, dnia

.....
/adres zamieszkania/

.....

.....
/data urodzenia/

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. Janka z Czarnkowa
w Czarnkowie

PODANIE

O WYSTAWIENIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wystawienie nowej legitymacji szkolnej w związku
ze*

Z poważaniem:

.....
/podpis/

Wypełnia Dyrektor	Wypełnia osoba przyjmująca wniosek
<p>Wyrażam zgodę na wystawienie legitymacji:</p> <p>..... <i>/pieczęć i podpis dyrektora/</i></p>	<p>Legitym. Nrwystawiono dnia.....</p> <p>..... <i>/pieczęć i podpis osoby wystawiającej legitymację/</i></p>

*wpisać: zmianą adresu, zmianą nazwiska